

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

**w Zespole Szkół nr 3 /THM/
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych został opracowany na podstawie przepisów:
 - Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z 23 maja 1996 r. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem” określa zasady przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej „Funduszem”) w Zespole Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego i jego zwiększenia, sposób ustalenia „przeciętnej liczby etatów” w celu naliczania odpisu na Fundusz, określają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Wszelkie zapomogi i dofinansowania są brane pod uwagę w roku rozliczeniowym.
6. Rok rozliczeniowy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

Regulamin ZFŚS w Zespole Szkół nr 3

7. W terminie do 31 maja danego roku przekazywane jest na rachunek bankowy Funduszu 75% równowartości odpisu podstawowego, a w terminie do 30 września pozostała część tj. 25% naliczenia wraz z ewentualnymi zwiększeniami.

§ 3

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. Wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych, korzystających z działalności socjalnej;
2. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
3. Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych z Funduszu;
4. Wierzytelności zlikwidowanych zakładowych funduszy: socjalnego i mieszkaniowego.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim zwany dalej „Pracodawcą” w terminie do 31 maja każdego roku ustala roczny preliminarz dochodów i wydatków oraz wysokość kwoty bazowej Funduszu i uzgadnia go ze Związkami Zawodowymi, działającymi na terenie szkoły oraz Komisją Socjalną.
2. Komisję Socjalną powołuje Rada Pedagogiczna, w tajnym głosowaniu, na okres 5 lat. Składa się ona z 6 osób: 4 przedstawiciele Rady Pedagogicznej, 1 przedstawiciela administracji i obsługi oraz 1 przedstawiciela sekcji emerytów i rencistów.

§ 5

1. Środkami Funduszu administruje samodzielnie, zgodnie z Regulaminem, Pracodawca. Decyzje o przyznaniu pracownikom świadczeń z Funduszu są podejmowane w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
2. Świadczenia socjalne finansowane z środków Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Fundusz nie jest roszczeniowy. Osoby, których wnioski zostaną załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 6

Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1. pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracyjno-obslugowi Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Św. zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie dana placówka jest macierzystym zakładem pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i staż pracy, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych (dłuższych niż jeden miesiąc),
2. pracownicy Zespołu Szkół nr 3 przebywający na urloпах wychowawczych oraz urloпах dla poratowania zdrowia,
3. emeryci i renciści oraz pracownicy którzy odeszli na zasiłki i świadczenia przedemerytalne do których nabyli prawo w związku z zakończeniem pracy w Zespole Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim,
4. dzieci osób wymienionych w pkt. 1-3, które:
 - 1) od urodzenia do ukończenia 21 lat (rocznikowo – jest to rok bieżący, w którym składane jest oświadczenie o dochodach za rok poprzedni), uczą się, będąc na wyłącznym utrzymaniu rodziców i pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (z wyłączeniem dzieci, które w wymienionym okresie zawarły związek małżeński). Przez dziecko rozumie się dziecko własne pracownika, dziecko przez niego przysposobione lub dziecko współmałżonka (po udokumentowaniu tego faktu). Dzieci własne, przysposobione od 22 lat do ukończenia 25 lat (jest to rok bieżący, w którym składane jest oświadczenie o uzyskanych dochodach za rok poprzedni) nie są uprawnione do korzystania z funduszu, ale doliczane są do wyliczeń dochodu przypadającego na jednego członka rodziny;
 - 2) ukończyły 21 lat (rocznikowo – jest to rok bieżący, w którym składane jest oświadczenie o dochodach za rok poprzedni) i w stosunku do których orzeczony został znaczny stopień niepełnosprawności i w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne;
 - 3) dzieci po zmarłych pracownikach (jeżeli były na ich utrzymaniu) do lat 18 (rocznikowo – jest to rok bieżący, w którym składane jest oświadczenie o dochodach za rok poprzedni), a jeżeli nadal kształcą się – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat (rocznikowo – jest to rok bieżący, w którym składane jest oświadczenie o dochodach za rok poprzedni, po udokumentowaniu tego faktu);
5. w niektórych przypadkach małżonkowie pracowników (§ 8 pkt. 8 Regulaminu).

III. ZASADY PRZEZNACZANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ ORAZ ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG I ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. W celu reprezentowania interesów pracowników Zespołu Szkół nr 3 przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy, działa Komisja Socjalna, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych raz w miesiącu lub w trybie pilnym, w przypadkach niecierpiących zwłoki i uchwała swe stanowiska przy obecności nie mniej niż 4 członków Komisji, zwykłą większością głosów.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć z prawem głosu reprezentant Związków Zawodowych.
4. Zaopiniowanie przez Komisję wniosku pracownika o skorzystanie ze świadczeń Funduszu powinno nastąpić w terminie 30 dni, zaś w przypadkach niecierpiących zwłoki, w trybie pilnym.

§ 8

1. Środki Funduszu przeznaczone są na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku pracowników;
 - 2) dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników, w tym „zielone szkoły”, obozy, zimowiska, kolonie;
 - 3) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego;
 - 4) zapomogi losowe oraz zapomogi przyznawane ze względu na trudną sytuację życiową, materialną pracownika i jego rodziny;
 - 5) pożyczki mieszkaniowe;
 - 6) okolicznościową pomoc finansową lub rzeczową przyznawaną z okazji: Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkiej Nocy oraz Św. Mikołaja – wiek dziecka do lat 15, licząc rok kalendarzowy (świadczenia pieniężne, bony, talony lub inne uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi);
 - 7) świadczenia urlopowe dla nauczycieli wynikające z Karty Nauczyciela oraz „wczasy pod gruszą” dla pracowników administracji i obsługi;
 - 8) działalność kulturalno-oświatową tj.: zakup abonamentów lub biletów jednorazowych do kin, teatrów, na koncerty, basen, imprezy sportowe, turystyczne i rekreacyjne, organizowanie imprez, spotkań i wyjazdów dla pracowników itp.;
 - 9) dofinansowanie innych form działalności wyżej nie wymienionych, które mogą być w sposób oczywisty dofinansowane z Funduszu;
2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu, określonych w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.

Regulamin ZFŚS w Zespole Szkół nr 3

3. Ze środków Funduszu nie może być udzielana pomoc na finansowanie wszelkich dodatkowych usług, prowadzonych przez organizatorów wypoczynku (kurs prawa jazdy, jeździecki, języków obcych itp.).

§ 9

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium średniego dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy) przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dochód, o jakim mowa w ust. 2 ustala się na podstawie oświadczeń o dochodach, ujmując pełną wartość dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe (współmałżonek, dzieci własne, przysposobione wymienione w §6 ust. 4 pkt. 1-3).
4. Osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, zobowiązana jest przedstawić upoważnionemu pracownikowi (do wglądu) dokumenty potwierdzające wysokość deklarowanego dochodu, osiągniętego ze wszystkich źródeł w roku kalendarzowym poprzedzającym okres korzystania z funduszu (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, wszystkich członków rodziny uzyskujących dochody, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym) do dnia 31 maja każdego roku. Pracownicy, których dochód, przypadający na jednego członka rodziny, jest wyższy od najwyższego progu dochodowego, obowiązującego w ZS nr 3 – składają oświadczenie o dochodach i nie muszą przedstawiać do wglądu zaświadczeń o dochodach z Urzędu Skarbowego.
5. Brak wykazania osiągniętych dochodów na oświadczeniu jest jednoznaczny z zakwalifikowaniem osoby składającej do grupy z najwyższym dochodem przypadającym na jednego członka rodziny. Brak oświadczenia złożonego w terminie, tj. do 31 maja bieżącego roku, kwalifikuje osobę do grupy z najwyższym dochodem.
6. W przypadku stwierdzenia, że osoba złożyła nieprawdziwe oświadczenie, przyznane świadczenie podlega całkowitemu zwrotowi, a w przypadku pomocy przyznanej w formie rzeczowej równowartości przedmiotowej pomocy. Ponadto osoba składająca nieprawdziwe oświadczenie traci prawo do korzystania ze świadczeń z Funduszu na okres 12 miesięcy.
7. W przypadku utraty źródła dochodu przez współmałżonka w roku uprawnionym do uzyskania świadczeń z ZFŚS, Komisja przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia zaświadczenie o dochodach współmałżonka z ostatnich trzech miesięcy od daty złożonego wniosku.
8. Emeryci i renciści zobowiązani są do dostarczenia w terminie do 30 kwietnia zwaloryzowanych decyzji rentowych i emerytalnych, celem dokonania odpisu na ZFŚS. Nie dostarczenie decyzji oraz oświadczeń o uzyskanych dochodach w

Regulamin ZFŚS w Zespole Szkół nr 3

rodzinie w roku poprzednim w terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania ze świadczeń, ponieważ szkoła nie będzie mogła uzyskać odpisu na taką osobę.

§ 10

1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników przysługuje co 3 lata pracownikom pedagogicznym, pracownikom administracyjno-obsługowym oraz emerytom i rencistom Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, po przepracowaniu pełnych 12 miesięcy (z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych dłuższych niż jeden miesiąc).
2. Dofinansowanie wypłacane jest na podstawie wniosku, o którym mowa w § 13.
3. Podstawą do wypłacenia dofinansowania jest imienna faktura lub rachunek za wypoczynek złożony w terminie 30 dni od daty wystawienia.
4. Maksymalną wysokość dofinansowania określa się wg tabeli 1 §20.

§ 11

1. Pracownik może ubiegać się o dofinansowanie do kolonii lub obozu dla dziecka (dzieci) jeżeli dziecko ma ukończone 6 lat i nie ukończone 15 lat (tzn. do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończyło 15 lat).
2. Pracownik może ubiegać się o dofinansowanie do różnych form wypoczynku dla dziecka powyżej 15 lat.
3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (wczasy, kolonie, obozy) przysługuje raz w roku.
4. Wysokość dofinansowania określa się według tabeli 1 §20.
5. Dofinansowanie wypłacane jest na podstawie wniosku, o którym mowa w § 13.
6. Podstawą do wypłacenia dofinansowania jest imienna faktura lub rachunek za wypoczynek dziecka złożony w terminie 30 dni od daty wystawienia.
7. Dokumentem uczestnictwa dziecka w „zielonej szkole” jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia zbiorczej faktury.

§ 12

1. Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego przysługuje osobom wymienionym w § 6 Regulaminu raz na 3 lata.
2. Dofinansowanie do sanatorium nie przysługuje jeżeli pracownik/rencista/emeryt otrzymał skierowanie z NFZ.
3. Dofinansowanie wypłacane jest na podstawie faktury lub rachunku złożonego w terminie 30 dni od daty wystawienia. Wysokość dofinansowania określa się według tabeli 1 §20.

§ 13

1. Korzystanie przez osoby uprawnione ze świadczeń Funduszu, o których mowa w § 10-12 wymaga złożenia przez osobę uprawnioną stosownego wniosku do 15 maja, przed zamierzonym terminem realizacji jednej z wymienionych form wypoczynku:
 - wypoczynku pracowników;
 - wypoczynku letniego dzieci;
 - wypoczynku zimowego dzieci;
 - innych form wypoczynku.
2. Złożenie wniosku nie jest wymagane w przypadku świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 6-9 Regulaminu.
3. W sytuacji, gdy rodzice dziecka/dzieci są pracownikami Zespołu Szkół nr 3, tylko jedno z nich może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku dziecka/dzieci.
4. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

§ 14

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli czynnych zawodowo i uprawnionych do korzystania z Funduszu w Zespole Szkół nr 3 jest wypłacane zgodnie z Kartą Nauczyciela art. 53 ust. 1a raz w roku.

§ 15

1. Pożyczki mieszkaniowe mogą być udzielane jako pożyczki zwrotne pracownikom, którzy przepracowali w Zespole Szkół nr 3 minimum 1 rok (12 kolejnych miesięcy).
2. Pożyczki mieszkaniowe do 8000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) mogą być udzielone z przeznaczeniem na:
 - 1) remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego,
 - 2) budowę i rozbudowę domu jednorodzinnego,
 - 3) zakup własnego mieszkania lub domu jednorodzinnego,
 - 4) ekwiwalent wnoszony w związku z otrzymaniem mieszkania,
 - 5) spłatę kredytu mieszkaniowego.
3. Warunkiem otrzymania pożyczki mieszkaniowej jest brak zadłużenia na rzecz Funduszu.
4. Ustala się następujące sposoby spłaty pożyczek, które strony uzgadniają w umowie pożyczki:
 - 1) w ciągu 12 miesięcy, w miesięcznych ratach z oprocentowaniem w stosunku rocznym – 2%;
 - 2) w ciągu 24 miesięcy, w miesięcznych ratach z oprocentowaniem w stosunku rocznym – 2%;

Regulamin ZFŚS w Zespole Szkół nr 3

- 3) w ciągu 36 miesięcy, w miesięcznych ratach z oprocentowaniem w stosunku rocznym – 2%;
 - 4) w ciągu 60 miesięcy, w miesięcznych ratach z oprocentowaniem w stosunku rocznym – 2%.
5. Przydzieloną kwotę pożyczki zwiększa się o kwotę wynikającą z oprocentowania otrzymanej pożyczki.
6. Spłata pożyczki z odsetkami rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu, w którym pożyczka została udzielona. Przy kwocie pożyczki do 6000 zł spłata odsetek, które będą zwiększały środki funduszu, będzie stanowiła pierwszą ratę. Spłatę odsetek od pożyczki powyżej 6000 zł będą stanowiły trzy pierwsze raty. Następnie kwotę pożyczki, podlegającą spłacie, dzielimy na pozostałą ilość zadeklarowanych w umowie miesięcy.
- Wyżej wymienione warunki spłaty pożyczki wraz z odsetkami opisywane są w umowie między ZS nr 3, a uprawnionymi do otrzymania pożyczki.
- Odsetki pożyczki oblicza się przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$O = P \cdot (s/100) \cdot [(r+1)/24]$$

gdzie:

O – kwota odsetek; P – kwota pożyczki; s – stopa procentowa; r – liczba rat; 100, 1, 24, - liczby stałe.

7. Osoba występująca o przyznanie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe występuje z podaniem do Komisji. Wzór podania o przyznanie pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Poręczenia spłaty pożyczki może udzielić wyłącznie pracownik Zespołu Szkół nr 3 zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.
9. Na wniosek pożyczkobiorcy, spłata pożyczki może zostać zawieszona na okres maksymalnie do 4 miesięcy. W powyższym terminie następuje tylko spłata odsetek. Z możliwości tej można skorzystać tylko 1 raz w ciągu spłaty pożyczki.
10. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe może być umorzona w całości lub w części, tylko w wyjątkowych wypadkach losowych (np. śmierć pracownika).
11. W przypadku niezapłacenia choćby jednej raty od dnia następującego po terminie płatności tej raty naliczane są odsetki ustawowe, a pożyczkobiorca i poręczyciele zostają wezwani do natychmiastowej spłaty pożyczki.
12. Niespłacona część pożyczki wraz z odsetkami może być spłacona jednorazowo.

§ 16

Osoba korzystająca z Funduszu, która otrzymała pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu pożyczki pozostałej do spłaty wraz z odsetkami ustawowymi na zasadach ustalonych przez Pracodawcę w porozumieniu z Komisją Socjalną, jeżeli:

- 1) zakład pracy stwierdzi, że osoba korzystająca z Funduszu złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub dokument, sfałszowała dokument lub w inny sposób wprowadziła pracodawcę w błąd;

Regulamin ZFŚS w Zespole Szkół nr 3

- 2) z osobą zatrudnioną w Zespole Szkół nr 3 rozwiązany został stosunek pracy, albo stosunek ten wygasł, w szczególności w przypadku:
- porozumienia stron,
 - wypowiedzenia przez zakład pracy,
 - rozwiązania przez zakład pracy wskutek upływu czasu, na jaki zawarto umowę lub z dniem ukończenia pracy, dla której wykonania była zawarta,
 - rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez pracownika.

§ 17

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą korzystać z bezzwrotnej pomocy w formie:

- 1) Zapomogi losowej – w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych nie przekraczającej 1500 zł., a w przypadku śmierci rodziców, teściów czy dzieci 1000 zł,
- 2) Pracodawca, po uzgodnieniu z Komisją Socjalną, może w szczególnie trudnej sytuacji życiowej pracownika przyznać zapomogę w większej wysokości lub częściej niż raz w roku.
- 3) Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić:
 - a) osoba uprawniona;
 - b) dyrekcja szkoły;
 - c) przedstawiciel związków zawodowych działających w szkole.

§ 18

Dofinansowanie do działalności kulturalno - oświatowej tj.: zakupu abonamentów lub biletów jednorazowych do kin, teatrów, na koncerty, basen, imprezy sportowe, turystyczne i rekreacyjne itp. przysługuje wg tabeli 1 §20.

Z dofinansowania może skorzystać każdy członek rodziny w wysokości 50% dofinansowania osoby uprawnionej.

§ 19

Fundusz tworzy warunki udziału pracowników w działalności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjnej, pokrywając do 90% koszty organizacyjne imprez w miarę posiadanych środków przez Fundusz i w ramach przyjętego preliminarzu wydatków – pod warunkiem uczestnictwa w imprezie nie mniej niż 20% stanu załogi Zespołu Szkół nr 3 chyba, że warunki techniczne organizowanej imprezy wymagają innej ilości uczestników.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Regulamin został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi Pracowników Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Św. oraz Komisją Socjalną.
2. Świadczenia, usługi i pomoc przyznane ze środków Funduszu podlegają ewidencjonowaniu przez Komisję.
3. Niekorzystanie z Funduszu, nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostaną załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
5. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmowna dyrektora jest ostateczna.
6. Świadczenia z Funduszu przyznawane są w miarę posiadanych środków.
7. Osoba uprawniona jest zobowiązana do dotrzymania terminów składania oświadczeń i dokumentów.
8. Wszystkie dofinansowania są różnicowane (tabele dochodów).

§ 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim i organizacje związkowe, działające w wyżej wymienionej szkole.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi działającymi w Zespole Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Załącznik nr 1

Wzór podania o przyznanie pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe

Regulamin ZFŚS w Zespole Szkół nr 3

Załącznik nr 2

Tabela 1. Wysokość dofinansowania lub zapomogi.

Dochód na członka rodziny [zł]	Maksymalna wysokość dofinansowania lub zapomogi [%] poniesionych kosztów
do 1600 zł	70 %
1601 – 2000 zł	60 %
powyżej 2000 zł	50 %

* W przypadku, gdy poniesione koszty przekraczają 1500 zł za podstawę naliczania zapomogi, czy dofinansowania przyjmuje się kwotę 1500 zł. Maksymalna kwota zapomogi lub dofinansowania nie może przekroczyć 1050 zł., za wyjątkiem §17 ust. 1.

Tabela 2. Okolicznościowa pomoc finansowa lub rzeczowa.

Dochód na członka rodziny [zł]	[%] kwoty bazowej
do 1600 zł	100%
1601 – 2000 zł	90 %
powyżej 2000 zł	80 %

* Kwota bazowa – jest to kwota przypadająca na jednego uprawnionego w roku rozliczeniowym wynikająca z rocznego preliminarza wydatków. Obliczana jest poprzez podzielenie kwoty przypadającej na ten cel w roku rozliczeniowym przez wszystkich uprawnionych.

Podpisy osób zatwierdzających
Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół nr 3 /THM/
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3

4 maja 2020 r. Treści zatwierdzili Tomasz Łodej, Igor Paluch, Piotr Paluch
Ze względu na pandemię odręczne podpisy będą złożone po jej zakończeniu

.....
(data i podpis pracodawcy)

Przedstawiciele związków zawodowych

ZNP

.....
/data i podpis/

NSZZ „Solidarność” Oświaty

.....
/data i podpis/