UMOWA

O REALIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ UCZNIÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

W dniu ***kliknij, aby wprowadzić datę*** r. pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim,

ul. Sandomierska 2, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,

zwanym w dalszej części umowy „Szkołą”, reprezentowanym przez:

Piotra Leśniewskiego – wicedyrektora szkoły

z jednej strony a:

*kliknij, aby wprowadzić nazwę i adres firmy*

zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”, reprezentowanym przez:

*kliknij, aby wprowadzić imię, nazwisko i stanowisko*

z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§1

W roku szkolnym 2016/2017 Szkoła kieruje do Pracodawcy następujących uczniów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Klasa | Zawód i symbol cyfrowy | Termin praktyki |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

§2

Praktyka zawodowa będzie realizowana zgodnie z programem nauczania obowiązującym dla zawodu:

***proszę wybrać odpowiedni zawód***

§3

Szkoła kierująca uczniów na bezpłatną praktykę zawodową:

1. nadzoruje realizację materiału kształcenia praktyki zawodowej,
2. współpracuje z Pracodawcą przyjmującym uczniów,
3. zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
4. akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

§4

Pracodawca przyjmujący uczniów na praktykę zawodową:

1. zapewnia warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności:
   1. stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
   2. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
   3. dostęp do urządzeń higieniczno‑sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno‑bytowych,
2. wyznacza opiekuna praktyk zawodowych,
3. zapoznaje uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. nadzoruje realizację praktyki zawodowej zgodnie z materiałem kształcenia obowiązującym dla danego zawodu (dostarczonym Pracodawcy przez ucznia),
5. sporządza w razie wypadku podczas praktyki zawodowej, dokumentację powypadkową,
6. współpracuje ze Szkołą i powiadamia Szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

§5

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 244, poz. 1626).

§6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokumentowane w formie pisemnej za zgodą obu stron.

§7

W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się do próby ponownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, właściwym organem rozstrzygającym spór będzie Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………..……..………………..………… ……..…….…....………………...………

*pieczątka i podpis przedstawiciela Szkoły pieczątka i podpis przedstawiciela Pracodawcy*