**PRAKTYKA ZAWODOWA – MATERIAŁ KSZTAŁCENIA**

Zawód: **TECHNIK LOGISTYK**

**Zgodnie z programem nauczania dla zawodu technik logistyk materiał kształcenia praktyki zawodowej obejmuje:**

1. Zapoznanie z systemem ochrony przeciwpożarowej zastosowanym w wybranej firmie.
2. Zapoznanie z zasadami ogólnymi BHP oraz zasadami bezpieczeństwa pracy na wybranych stanowiskach pracy.
3. Zapoznanie z zagrożeniami dla zdrowia i życia na stanowiskach pracy, na których uczeń będzie realizował swoje zadania.
4. Zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Zapoznanie z otoczeniem rynkowym firmy oraz jej pozycją rynkową.
6. Zapoznanie z formami organizacyjno – prawnymi przedsiębiorstw.
7. Zapoznanie z organizacją stanowiska pracy oraz czynnościami związanymi z realizacją zadań logistycznych.
8. Zapoznanie z rodzajami pism związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, oraz zasadami prowadzenia korespondencji biurowej.
9. Zapoznanie z rodzajem urządzeń biurowych pomocnych w prowadzeniu działalności gospodarczej.
10. Zapoznanie z programami komputerowymi wspomagającymi prowadzenie działalności gospodarczej.
11. Zapoznanie z podstawowymi pojęciami z zakresu mikroekonomii.

**Uczeń po zrealizowaniu materiału kształcenia potrafi:**

1. Przewidzieć zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych w przedsiębiorstwie z branży logistycznej.
2. Określić zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy w przedsiębiorstwie z branży logistycznej.
3. Określić skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka w przedsiębiorstwie z branży logistycznej.
4. Organizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w przedsiębiorstwie z branży logistycznej.
5. Zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych w przedsiębiorstwie z branży logistycznej.
6. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy adekwatnych do wykonywanych zadań zawodowych.
7. Rozróżniać rodzaje magazynów, wyjaśniać ich funkcje i zadania, dobierać wyposażenie stosowne do przechowywanych asortymentów.
8. Charakteryzować parametry decydujące o sposobie i czasie przechowywania, dobierać temperaturę, wilgotność i czas przechowywania różnych asortymentów.
9. Opisywać zasady przyjmowania, rozmieszczania i wydawania towarów z magazynu zgodnie z przyjętym systemem przechowywania zapasów.
10. Planować i realizować praktycznie sposób pakowania różnych asortymentów.
11. Analizować przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami.
12. Oceniać gospodarowanie zapasami na podstawie mierników efektywności gospodarki materiałowej.
13. Opracowywać wyniki oceny wskaźnikowej i procesowej pracy magazynu.
14. Opisywać zasady odpowiedzialności pracowników magazynu za powierzone im mienie.
15. Wskazywać czynniki decydujące o wyborze kontrahentów oraz dobierać kanały dystrybucji.
16. Opisywać mechanizm funkcjonowania centrów logistycznych.
17. Sporządzać dokumenty handlowe, przewozowe między ogniwami kanałów dystrybucji.
18. Charakteryzować typowe środki transportu, środki transportu ładunków niebezpiecznych i specjalnych, określać zagrożenia z nimi związane.
19. Charakteryzować techniczne wyposażenie magazynu, urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne.
20. Optymalizować miejsca składowania i przeładunku.
21. Posługiwać się mapami drogowymi i szlakami komunikacyjnymi przy planowaniu przewozu osób i ładunków.
22. Opisywać zasady komunikacji zbiorowej.

**Po zrealizowaniu materiału kształcenia, osoba prowadząca praktykę powinna wpisać w dzienniczku praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę końcową.**