



Ostrowiec Świętokrzyski, 11 stycznia 2021 r.

## Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę artykułów biurowych

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30000 Euro.

### **I. Nabywca:**

Powiat Ostrowiecki z siedzibą ul. Iłżecka 37  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
NIP:661-219-82-32

Odbiorca (płatnik):  
Zespół Szkół nr 3  
ul. Sandomierska 2  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

### **II. Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych w 2021 r. do Zespołu Szkół nr 3 wyszczególnionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### **III. Termin realizacji**

- 1) Dostawy będą realizowane w terminie do 31 grudnia 2021 r. od dnia podpisania umowy.
- 2) Termin dostawy do 3 dni roboczych od daty złożenia częściowego zamówienia przez Zamawiającego.
- 3) Dostawa realizowana będzie w godzinach od 7:00 do 15:00

### **IV. Warunki realizacji**

- 1) Artykuły biurowe będą dostarczane na koszt Dostawcy, zgodnie z zamówieniem częściowym złożonym przez Zamawiającego w formie pisemnej, lub elektronicznej.
- 2) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę.
- 4) Artykuły o których mowa w ofercie, winny być najwyższej jakości i posiadać atesty dopuszczające do stosowania w szkole.



# ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3

## w Ostrowcu Świętokrzyskim

- 5) Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy materiałów biurowych w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy materiałów złej jakości.

### V. Forma składania ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

### VI. Miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy dostarczyć do Zespołu Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim osobiście, pocztą na adres ul Sandomierska 2, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski z dopiskiem „Oferta na środki czystości w 2021 r.” lub e-mail na adres: [sekretariat@zs3ostrowiec.pl](mailto:sekretariat@zs3ostrowiec.pl)
- 2) Ofertę należy złożyć do dnia 18 stycznia 2021 r. do godziny 11:00.
- 3) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi do 19 stycznia 2021 r.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem.
- 5) Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa w ciągu 7 dni od wyboru oferty. Jeśli wybrany oferent się wycofa umowa może zostać podpisana z oferentem, który uzyskał kolejny wynik.

### VII. Kryterium wyboru oferty

- 1) Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
- 2) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto zgodnie z podanymi jednostkami miary, wartość brutto danego artykułu oraz całkowitą wartość brutto całego zamówienia. Zaoferowana cena może być negocjowana (w dół). W pierwszej kolejności rozpatrywane będą oferty obejmujące wszystkie wymienione artykuły wskazane w przedmiocie zamówienia.

Oferta musi zawierać nazwę, numer NIP, Regon oraz dane kontaktowe (adres, telefon, email) Oferenta.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Tomasz Łodej tel. 41 2654581

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Sandomierska 2  
tel. 41 265 45 81  
TECHNIKUM NR 3

Dyrektor  
Łodej Tomasz  
**DYREKTOR**  
Zespół Szkół nr 3  
*mgy Tomasz Łodej*



# ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3

w Ostrowcu Świętokrzyskim

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy  
Zestawienie artykułów biurowych na 2021 rok

Nazwa firmy .....

Adres .....

Tel: ..... email: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nie stosuje się ustawy „Prawo zamówień publicznych”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
30000 EURO

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto (Ilość*Cena)
1	Papier ksero A4 Pol sped	100 ryz		
2	Papier ksero A4 Pol sped mix kolor	2 ryzy		
3	Papier ksero A4 kolor	1 ryza		
4	Papier ksero A3	1 ryza		
5	Druki - polecenie księgowania	1 bloczek		
6	Linijka	2 szt.		
7	Skoroszyt euro	65 szt.		
8	Koperta C6 biała	8 op.		
9	Temperówka	2 szt.		
10	Gumka do ścierania	2 szt.		
11	Ołówek HB	10 szt.		
12	Kostka biała	4 szt.		
13	Kostka kolor	5 szt.		
14	Zszywki Tetis 24/6	20 szt.		
15	Skoroszyt plastik A4	10 szt.		
16	Koszulki A 4	10 op.		
17	Teczka wiązana plastikowa	10 szt.		
18	Arkusze spisu z natury	2 szt.		
19	Tusz do stempli	1 szt.		
20	Bateria LR/06'4 alk.	9 op.		



## ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim

21	Bateria LR/03'4	4 op.		
22	Taśma pakowa	4 szt.		
23	Korektor w taśmie	5 szt.		
24	Korektor w mazaku	5 szt.		
25	Korektor w płynie	3 szt.		
26	Markery do tablic białych -Pentelmarker	72 szt.		
27	Kreda biała	20 pudełek		
28	Kreda kolorowa	2 pudełeczka		
29	Druk - delegacja	2 szt.		
30	Klej w sztywce	10 szt.		
31	Szpilki	1 op. zbiorcze		
32	Spinacz biurowy	2 op. zbiorcze		
33	Klipsy 25mm	1 op.		
34	Klipsy 19 mm	1 op.		
35	Klipsy 41 mm	3 op.		
36	Notes samoprzylepny	8 szt.		
37	Długopis - Cello Maxriter( niebieski)	50 szt.		
38	Długopis - Cello Maxriter( czerwony)	20 szt.		
39	Długopis -Cello Maxriter( czarny)	50 szt.		
40	Długopis Flexi (czarny)	50 szt.		
41	Koperta C4 biała	15 op.		
42	Koperta C4 szara	2 op.		
43	Segregator FCK- A4 /7	30 szt.		
44	Segregator FCK- A4 /5	15 szt.		
45	Papier kancelaryjny A3	1 op.		
46	Teczka z gumką A4 plastikowa	15 szt.		
47	Bloczek KP	5 szt.		
48	Skoroszyt na oczko	40 szt.		
49	Raport kasowy	30 szt.		
50	Płyta DVD -Verbatim	50 szt.		
51	Księga inwentarzowa A4	2 szt.		
52	Ewidencja środków trwałych A4	2 szt.		
53	Nożyczki	2 szt.		
54	Płyn do monitorów	1 szt.		
55	Zakreślacze komplet	1 szt.		
56	Taśma dwustronna	4 szt.		
57	Teczka akta osobowe	10 szt.		
58	Cienkopis Pelikan	4 szt.		
59	Taśma klejąca cienka	5 op.		
60	Deska podkładka z klipsem	4 szt.		



# ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3

w Ostrowcu Świętokrzyskim

61	Folia strecz czarny	1 szt.		
62	Kalendarz biurkowy	9 szt.		
63	Toner/ tusz HP CF 279A INQ zamiennik	10 szt.		
64	Toner/tusz Minolta TN-324	4 szt.		
65	Toner/tusz HP 26CF 226A zamiennik	1 szt.		
66	Toner/tusz HP DJ 901XL CC654	1 szt.		
67	Toner/tusz HP DJ 901CC656 kolor	1 szt.		
68	Toner/tusz HP DJ 45 zamiennik	2 szt.		
69	Toner Minolta TN 217K 223	1 szt.		

Razem brutto:.....

Słownie:.....

.....

.....

data, pieczętka i podpis Oferenta